testverslag plannert 2023.2

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Dit document inclusief eventuele bijlagen is uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de klant van ASolutions Healthcare bv en mag niet door hem, zonder voorafgaande toestemming van ASolutions Healthcare bv worden verveelvoudigd, openbaar gemaakt of ter kennis van derden worden gebracht.

Wie test wat?

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |
|  | Organisatie | <Naam organisatie> |
|  | Omgeving | Test / Acceptatie / Productie (doorhalen wat niet van toepassing is) |
|  | Datum getest |  |
|  | Tester(s) | <naam tester(s)> |

Distributielijst

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Personen** |
|  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Classificatie

Dit document kan als template worden gedownload vanaf de ASolutions documentatie website <https://documentatie.asolutions.nl>. Zolang het document niet is ingevuld heeft het de classificatie publiek. Zodra gegevens zijn ingevuld krijgt het document automatisch de classificatie vertrouwelijk. Zie hieronder wat de genoemde classificaties inhouden

|  |
| --- |
| **Publiek**Informatie mag door iedereen binnen en buiten de eigen organisatie en ASolutions Healthcare worden ingezien. Het is toegestaan om het document met iedereen te delen. |
| **Vertrouwelijk**Informatie is alleen inzichtelijk voor personen binnen de eigen organisatie en ASolutions Healthcare. Het is NIET toegestaan om het document met iedereen te delen. |

Inhoudsopgave

[1. Inleiding 3](#_Toc86870485)

[2. Organisatie 4](#_Toc86870486)

[2.1 Authenticatie / inloggen 4](#_Toc86870487)

[2.2 Onderzoek 4](#_Toc86870488)

[2.3 Tijdslot 4](#_Toc86870489)

[2.4 Overzicht 5](#_Toc86870490)

[2.5 Beheer 5](#_Toc86870491)

[2.6 Batch / Services 6](#_Toc86870492)

[2.7 Gateway 6](#_Toc86870493)

[3. Patientportaal 8](#_Toc86870494)

[3.1 Authenticatie / inloggen 8](#_Toc86870495)

[4. Advies vrijgave 9](#_Toc86870496)

# Inleiding

U heeft een bericht van ASolutions Healthcare ontvangen dat een nieuwe versie op de acceptatieomgeving staat geïnstalleerd. In deze berichtgeving is aangegeven dat u tot een bepaalde datum de tijd heeft om de nieuwe release te testen en bevindingen aan ASolutions Healthcare door te geven. Na deze periode zal ASolutions Healthcare op basis van de ontvangen bevindingen bepalen of de bevindingen eerst opgelost moeten worden of dat deze release toch op de productieomgeving geïnstalleerd gaat worden. U wordt hiervan op de hoogte gebracht.

Tijdens het testen moeten de verschillende onderdelen van Plannert goed bekeken/getest worden. Niet alleen dat de informatie over een afspraak in de Plannert beschikbaar is, maar ook of het de juiste informatie is. Ook moet getest moet worden of alle gebruikte overzichten/rapportages gegenereerd kunnen worden en dat de inhoud correct is.

Wanneer de test is uitgevoerd, de resultaten van de test in dit testverslag zijn vastgelegd en uw advies voor in productiename is ingevuld kunt u het getekende testverslag retour sturen naar:

* helpdesk@asolutions.nl
* ASolutions Healthcare b.v.
T.a.v. Trodis helpdesk
Rivium Quadrant 181
2909 LC Capelle aan den IJssel

**Let op**

ASolutions Healthcare heeft de software uitgebreid getest, maar sommige koppelingen zijn beperkt of niet getest, omdat het systeem waarmee gekoppeld wordt bij ASolutions Healthcare niet voor handen is.

# Organisatie

## Authenticatie / inloggen

|  | **Onderdeel** | **Functie- nummer** | **Akkoord** | **Niet akkoord** | **Niet getest** | **Bevindingen** | **Getest door** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |
|  | Active Directory authenticatie | - |  |  |  |  |  |
|  | 2FA SMS | - |  |  |  |  |  |
|  | Azure SAML | - |  |  |  |  |  |

## Onderzoek

|  | **Onderdeel** | **Functie -nummer** | **Akkoord** | **Niet akkoord** | **Niet getest** | **Bevindingen** | **Getest door** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |
|  | Afspraak zoeken | 7 |  |  |  |  |  |
|  | Afspraak toevoegen | 7 |  |  |  |  |  |
|  | Afspraak wijzigen | 7 |  |  |  |  |  |
|  | Afspraak verwijderen | 7 |  |  |  |  |  |

## Tijdslot

|  | **Onderdeel** | **Functie- nummer** | **Akkoord** | **Niet akkoord** | **Niet getest** | **Bevindingen** | **Getest door** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |
|  | Tijdslot zoeken | 9 |  |  |  |  |  |
|  | Tijdslot toevoegen | 12 |  |  |  |  |  |
|  | Tijdslot wijzigen | 12 |  |  |  |  |  |
|  | Tijdslot verwijderen | 12 |  |  |  |  |  |

## Overzicht

|  | **Onderdeel** | **Functie -nummer** | **Akkoord** | **Niet akkoord** | **Niet getest** | **Bevindingen** | **Getest door** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |
|  | Bezetting | 8 |  |  |  |  |  |
|  | Geplande afspraken | 6 |  |  |  |  |  |
|  | Gesloten | 17 |  |  |  |  |  |

## Beheer

|  | **Onderdeel** | **Functie -nummer** | **Akkoord** | **Niet akkoord** | **Niet getest** | **Bevindingen** | **Getest door** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |
|  | Organisatie | 4 |  |  |  |  |  |
|  | Organisatie muteren | 4 |  |  |  |  |  |
|  | Onderzoek overzicht | 13 |  |  |  |  |  |
|  | Onderzoek muteren | 13 |  |  |  |  |  |
|  | Locatie overzicht | 11 |  |  |  |  |  |
|  | Locatie muteren | 11 |  |  |  |  |  |
|  | Blacklist overzicht | 14 |  |  |  |  |  |
|  | Blacklist verversen | 14 |  |  |  |  |  |
|  | Blacklist leeg maken | 14 |  |  |  |  |  |
|  | Ratelimit overzicht | 15 |  |  |  |  |  |
|  | Ratelimit verversen | 15 |  |  |  |  |  |
|  | Ratelimit leeg maken | 15 |  |  |  |  |  |

## Batch / Services

|  | **Onderdeel** | **Functie -nummer** | **Akkoord** | **Niet akkoord** | **Niet getest** | **Bevindingen** | **Getest door** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |
|  | Bevestig | 10 |  |  |  |  |  |
|  | Herinner | 16 |  |  |  |  |  |
|  | Mirth | 18 |  |  |  |  |  |
|  | Plan | 5 |  |  |  |  |  |

## Gateway

|  | **Onderdeel** | **Functie -nummer** | **Akkoord** | **Niet akkoord** | **Niet getest** | **Bevindingen** | **Getest door** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |
|  | Mirth | - |  |  |  |  |  |
|  | Trodis | - |  |  |  |  |  |
|  | Unilabs openingstijden | - |  |  |  |  |  |

# Patientportaal

## Authenticatie / inloggen

|  | **Onderdeel** | **Functie- nummer** | **Akkoord** | **Niet akkoord** | **Niet getest** | **Bevindingen** | **Getest door** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |
|  | Home | - |  |  |  |  |  |
|  | Selecteer portaal | - |  |  |  |  |  |
|  | Afspraak toevoegen | - |  |  |  |  |  |
|  | Afspraak verwijderen | - |  |  |  |  |  |

# Advies vrijgave

Op basis van de resultaten van de uitgevoerde testen is hieronder aangegeven wat het advies is voor vrijgave van de release. Eventueel gevonden bevindingen zijn bij ASolutions Healthcare aangemeld. Afhankelijk van de urgentie worden deze als hotfix of in een volgende release opgelost.

**<Naam organisatie>**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Advies vrijgave

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Handtekening

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Naam: <naam tester(s)>

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Functie:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Datum: